



Școala Gimnazială Lețcani
comuna Lețcani, jud. Iași
Tel: 0232.296.960
Email: scoalaletcani@yahoo.com

Nr. 3164 din 09. 09. 2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 04. 09. 2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 04. 09. 2025

CODUL DE ETICĂ

(PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV AL ȘCOLII GIMNAZIALE LEȚCANI – an școlar 2025 - 2026)

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare „Cod”) este elaborat în baza prevederilor din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul Legii nr. 777/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) și art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011; cu respectarea Codului de conduită a profesorilor mentori, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesori mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice; a Codului-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4831/30 august 2018 și a Ordinului S.G.G nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.

(2) Codul este aplicabil:

▷ personalului didactic din cadrul Școlii Gimnaziale Lețcani, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

▷ personalului contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare

Art. 2 Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3 *Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:*

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului

acestui cod;

- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special, a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;
- h) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției școlare și al personalului contractual.

Art. 4 *Orice persoană din unitatea școlară, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod Etic.*

II. VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5 *Personalul Școlii Gimnaziale Lețcani, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:*

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6 *În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:*

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor, prin supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara

acesteia;

- c) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- d) asigurarea protecției fiecărui elev, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) combaterea oricăror forme de abuz;
- f) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației, inclusiv a celor consensuale;
- g) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acest ora.

(2) *Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.*

(3) *Respectarea principiilor docimologice.*

(4) *Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive;*

(5) *Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației;*

(6) *Interzicerea oricăror activități care generează corupție:*

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(7) *Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.*

(8) *Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.*

(9) *Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.*

Art. 7 *În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:*

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor

- impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
 - i) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 8 *Personalul Școlii Gimnaziale Lețcani, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:*

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării (colegilor în fața elevilor sau a altor persoane din exterior), sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) în activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului;
- d) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- e) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- g) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- h) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- i) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic;
- j) exprimarea și adresarea între membrii personalului unității școlare să fie realizate într-un mod care să dovedească respect față de interlocutor, fără jigniri și insinuări repetate;
- k) întreaga activitate a persoanelor care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială Lețcani responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- l) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 9 *Personalul Școlii Gimnaziale Lețcani, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:*

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă și obiectivă conform atribuțiilor, prevederilor și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic și beneficiarilor direcți ai educației, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10 *În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:*

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
- c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau materiale;
- a) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- b) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- c) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- d) difuzarea materialelor electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unității de învățământ;
- e) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- f) introducerea și difuzarea în unitatea de învățământ, a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violența în limbaj și în comportament față de elevi, părinți ai acestora și întregul personal al școlii;
- h) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii unității școlare.

Art. 11 *În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:*

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea

- d) drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Art. 12 Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, adnotată la zi, după cum urmează:

► *Drepturile personalului didactic din cadrul Școlii Gimnaziale Lețcani:*

- corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului Preuniversitar, în Statutul Personalului Didactic și în contractul de muncă;
- cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei;
- cadrele didactice pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

► *Îndatoririle personalului didactic din cadrul Școlii Gimnaziale Lețcani:*

- personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului Preuniversitar și din prevederile contractului de muncă;
- crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc;
- evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate);
- profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
- În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe; să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului/examenului; să evalueze și aprecieze elevul corespunzător răspunsurile date;
- cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor;
- fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
- ***cadrele didactice care dețin și funcția de diriginți la învățământul gimnazial, coordonatorii claselor de la învățământul primar/grupelor de la învățământul preșcolar:***
 - sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative;
 - cadrele didactice care au calitatea de diriginți la învățământul gimnazial, coordonatorii claselor de la învățământul primar/grupelor de la învățământul preșcolar vor conlucra cu părinții prin: ședința cu părinții (semestrial sau de câte ori este nevoie), întâlniri individuale, întâlniri comune diriginți – părinte – elev - cadre didactice, consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord;

- diriginți la învățământul gimnazial, coordonatorii claselor de la învățământul primar/grupelor de la învățământul preșcolar vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă și programul de excursii al elevilor;
- pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții: prin suplinirea colegială cu cerere; concediu fără plată în condițiile legii;
- cadrelor didactice nu le este permis să dea afară elevii din timpul orelor.
- li se interzice cadrelor didactice să întrerupă sau să suspende orele, fără acceptul conducerii școlii;
- cadrelor didactice și întregului personal li se interzice să absenteze nemotivat de la ore/programul de lucru;
- nu sunt admise modificări în documentele școlare iar eventualele greșeli se semnează, contrasemnează de director, apoi se aplică ștampila școlii.

► ***Obligațiile personalului din Școala Gimnazială Lețcani față de profesie:***

- să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;
- să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
- să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;
- să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și continue;
- să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;
- să ofere suport noilor veniți în această profesie;
- să respecte confidențial informația despre colegii săi, ci excepția situațiilor impuse de lege sau obligate de scopul profesional;
- să determine ca natura, formatul și programarea perfecționării profesionale să fie o expresie esențială a profesionalismului lor;
- să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;
- să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

► ***Obligațiile personalului din Școala Gimnazială Lețcani față de preșcolari/elevi:***

- să respecte dreptul elevilor/preșcolarilor fără discriminare să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev/preșcolar și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev/preșcolar de a-și realiza întregul său potențial;
- să formeze elevilor/preșcolarilor sentimentul că sunt parte a unei comunități de angajament mutual în care este loc pentru fiecare;
- să mențină relații profesionale cu elevii/preșcolarii;
- să apere și să promoveze interesele elevilor/preșcolarilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii/preșcolarii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor/preșcolarilor lor;
- să asiste elevii/preșcolarii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
- să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
- să asigure că relația privilegiată între profesor și elev/preșcolar nu este exploatată în niciun fel, în mod special
- să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor/preșcolarilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor/preșcolarilor;
- să nutrească pentru elevi/preșcolarii cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea

discredita aceste calități;

- să manifeste autoritate în conformitate cu Legea și să dezvolte concepte pentru nevoile și drepturile elevilor/preșcolarilor;
- să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și discipolii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație;
- să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la elevi/preșcolari a talentului posedat la maximum posibil;
- să conlucreze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar;
- să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii/preșcolarii în avantaje private;
- să nu divulge informația despre elevi/preșcolarii, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la discipoli în schimbul unor privilegii și să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi/preșcolari;
- să evalueze elevul/preșcolarul doar în baza meritului și performanțelor școlare;
- să nu implice pedepse corporale față de elevi/preșcolari, drept deducție din randamentul școlar al discipolilor.

► **Obligațiile personalului din Școala Gimnazială Lețcani față de colegi:**

- să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
- să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale.

► **Obligațiile personalului din Școala Gimnazială Lețcani față de părinți/tutori:**

- să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea și succesul copiilor săi și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația;
- să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor;
- să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoase;
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții discipolilor săi, în schimbul unor privilegii.

Art. 13 Codul este aplicabil personalului didactic-auxiliar și nedidactic din Școala Gimnazială Lețcani, pentru care, în afara principiilor și normelor de conduită precizate în capitolul II, punctul A, se au în vedere, în funcție de compartimentul în care funcționează și specificul muncii, următoarele:

1. Serviciile secretariat și contabilitate - persoanele care lucrează în cadrul acestor compartimente:

- să fie preocupate pentru ținuta proprie care trebuie să fie decentă, sobră și elegantă;
- să fie preocupate pentru realizarea unui mediu plăcut, ordonat și confortabil în spațiul de lucru;

- să prezinte documentele într-o formă atractivă;
- să dea dovadă de tact și diplomatie în sensul de a lucra, de a vorbi și de a da satisfacție tuturor, chiar și atunci când au primit un răspuns negativ;
- să se adreseze clar, precis, concis și corect din punct de vedere literar și gramatical, toate acestea fiind realizate cu respectarea formelor și formulelor de politețe față de toate persoanele cu care intră în contact;
- permanent trebuie să dea dovadă de autocontrol în vorbire, gestică, comportare cât și autocontrolul asupra posibilelor erori în scris ce pot apărea din cauza lucrului în ritm alert;
- să stabilească care sunt problemele urgente, fără să jignească pe cineva, în situațiile în care în birou sunt mai multe persoane care solicită "probleme urgente de rezolvat";
- să aibă ordine în idei, ordine în acte, ordine în păstrarea materialelor de referință;
- să dezvăluie informații confidențiale în afara școlii, ca urmare a unei relații profesionale sau de afaceri, cu excepția cazului în care au fost autorizați în mod special să facă publică o anumită informație sau dacă există o obligație legală sau profesională de a face publice acele informații;
- să folosească informații confidențiale dobândite în timpul executării sarcinilor de serviciu în avantajul personal sau în avantajul unei terțe părți;
- să facă revendicări exagerate pentru serviciile pe care le oferă, calificările pe care le posedă și experiența pe care o deține;
- să ofere referințe compromițătoare sau comparații lipsite de fundament privind munca desfășurată de alții.

2. Serviciul administrare patrimoniu - persoanele care lucrează în cadrul acestui compartiment:

- administratorul de patrimoniu repartizează pentru personalul nedidactic sectoare cu atribuții și sarcini bine definite, respectând principiul echității, după consultarea cu conducerea școlii;
- administratorul este receptiv la orice sugestie/observație referitoare la patrimoniul școlii și o comunică, cu promptitudine, conducerii școlii, în cazul în care este făcută de un angajat, elev sau părinte;
- administratorul de patrimoniu este permanent preocupat de buna colaborare între membrii personalului din subordine, este receptiv la doleanțele acestora și aplanează, în măsura în care este posibil, eventuale neînțelegeri între aceștia;
- administratorul, având în vedere faptul că este printre principalii responsabili din școală privind integritatea fizică a elevilor, trebuie să-și manifeste permanent spiritul de observație pentru depistarea și remedierea problemelor ce pot conduce la accidentarea elevilor: în cazul în care surprind un elev care distruge un bun material să anunțe imediat conducerea școlii, fără a intra în polemică cu acesta ci doar atrăgându-i în mod politicos atenția.

3. Serviciul bibliotecă școlară - persoanele care lucrează în cadrul acestui compartiment:

- să asigure accesul liber și nelimitat al elevilor și personalului didactic la informații și documentele necesare acestora;
- să ofere servicii de înaltă calitate tuturor beneficiarilor și să-i trateze pe toți cu egal respect, indiferent de etnie, vârstă, statut social, convingeri religioase sau politice;
- să ofere informații complete, obiective și imparțiale, necondiționate de punctele de vedere, ideile sau valorile personale, să transmită utilizatorilor simțul răspunderii pentru conservarea patrimoniului bibliotecii;
- să respecte intimitatea utilizatorilor, să garanteze confidențialitatea datelor personale ale acestora, a informațiilor solicitate și a surselor consultate;
- să nu folosească resursele bibliotecii în interes personal;
- să protejeze, să îmbunătățească și să valorifice științific patrimoniul bibliotecii;
- să promoveze rolul cultural, informațional, educațional și social al bibliotecii școlare.

4. Personalul administrativ (nedidactic) - îngrijitori, muncitori întreținere, șoferi, paznici:

- toate persoanele încadrate la categoria personal nedidactic au obligația de a asigura servicii de calitate deoarece rezultatele muncii lor au o vizibilitate imediată prin curățenia în școală, calitatea
- având în vedere că acești salariați nu au urmat cursuri de pregătire psiho-pedagogică este important să accepte ideea că elevii mai pot să greșească și atitudinea pe care o au față de ei este bine să denote respectul dar și să le indice faptul că nu pot persista în greșeli grave precum distrugerea repetată a bazei materiale și forme de violență fizică sau psihică.

IV. RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREZENTULUI COD

Art. 14 Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod Etic, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școală responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza comisia de etică.

Art. 15 Prezentul Cod de Etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

- (1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
- (2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:
 - concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
 - propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor - membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul /consilierul școlar iar acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;
 - observație scrisă și avertisment;
 - diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 - suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - diminuarea calificativului anual;

- pierderea calității de diriginte, dacă este cazul;
 - destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (3) Conform Art. 10, e) din cadrul *ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.
- (4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

V. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE ANGAJAȚILOR

Abaterea săvârșită	Sanctiuni aplicabile	Procedura disciplinară
Consum de alcool/substanțe psihotrope în timpul programului	a) mustrare la prima abatere b) reducerea salariului de bază cu 10 % / pentru o lună la a II- a abatere c) avertisment scris la a III-a abatere d) desfacerea contractului de muncă la a IV-a abatere	Conform Codului Muncii
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu	a) mustrare la prima abatere b) reducerea salariului de bază cu 10 % / pentru o lună la a II- a abatere c) avertisment scris la a III-a abatere d) desfacerea contractului de muncă la a IV-a abatere	Constatarea se face de către comisia de disciplină, în prezența unui specialist din cadrul școlii
Utilizarea bunurilor școlii în interes personal	a) se vor imputa pagubele produse, în cazul în care faptele vor fi demonstrate	Valoarea se va stabili de către Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist din afara școlii și serviciul contabilitate
Întârziere repetată la ore/programul de lucru	a) notarea în condica de prezență b) atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Conform ROF al Școlii Gimnaziale Lețcani
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	a) avertisment verbal b) atenționare în fața Consiliului de Administrație c) diminuarea calificativului anual	Conform Legii Învățământului Preuniversitar 198/2023 și ROF al Școlii Gimnaziale Lețcani
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat, sau nerespectarea de către profesor a duratei orei de curs	a) neplata orei ce va fi tăiată și va fi urmată de diminuarea calificativului anual	Directorul/Directorul adjunct, va consemna cu roșu în Condica de prezență ca oră neefectuată

Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi/părinți	a) avertisment verbal b) atenționare în fața Consiliului Profesorat c) diminuarea calificativului anual	Conform ROF al Școlii Gimnaziale Letcani
Absențe nemotivate/Lipsa de la programul de lucru	a) muștrare verbală și neplata orelor absente la prima și a doua abatere b) avertisment scris la a III-a abatere. c) desfacerea contractului de muncă la abateri repetate în decurs de 6 luni	Conform Codului Muncii
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală, etc)	a) punerea la dispoziția organelor abilitate, pentru cercetare penală. b) desfacerea contractului de muncă	Conform legislației în vigoare

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 16 Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora, fiind doar un instrument de educare a personalului din Școala Gimnazială Letcani în sensul prevenirii încălcării normelor eticii educaționale și nu un instrument de constrângere.

Art. 17 Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18 (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Comisiei de etică.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Comisiei de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 19 (1) Informarea salariaților cu privire la conținutul Codului de etică se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija membrilor Comisiei de etică din școală și toți salariații vor semna de luare la cunoștință:

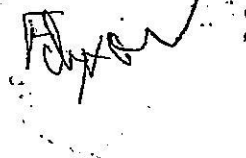
(2) Prezentul Cod de etică poate fi consultat permanent la afișierul unității școlare și pe site-ul Școlii Gimnaziale Letcani, <http://www.scoalaletcani.ro>

(3) Monitorizarea aplicării Codului de Etică se realizează de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control managerial intern.

Art. 20 Prezentul Cod de Etică a fost prezentat/ analizat/ avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 04. 09. 2025 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04. 09. 2025 și a intrat în vigoare cu dată aprobării sale în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Letcani.

Director,

prof. Oancea Vasile Felix

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Felix Oancea', is written over a faint circular stamp. The signature is fluid and cursive.